

Feuille de temps hebdomadaire — Tommy

Notez début, fin et pauses chaque jour ; les totaux se calculent tout seuls. Semaine du : _____

Employé(e) : _____

Responsable : _____

Jour	Date	Début	Fin	Pause (min)	Total heures
Lundi					
Mardi					
Mercredi					
Jeudi					
Vendredi					
Samedi					
Dimanche					
				Total	

Signature de l'employé(e) : _____

Validation du responsable : _____